

EVOLVE

FORMATION CONSEIL

evolve
formation conseil



EVOLVE ACCOMPAGNE
LES **ENTREPRENEURS**,
TPE ET **PME** DANS LEUR
COMMUNICATION DIGITALE 4.0
EN LEUR PROPOSANT
DES **SOLUTIONS ADAPTÉES** À
LEURS BESOINS ET À LEUR
BUDGET.

LIVRET FORMATION



CHARTRE QUALITÉ

Retrouvez nos **valeurs**, notre **process qualité** et nos **engagements** dans notre charte qualité.



MODALITÉS

Nous vous informons sur les **modalités techniques**, **pédagogiques** et **d'encadrement** ainsi que sur le CPF et les certifications utilisées.



PRATIQUE

Découvrez nos informations pratiques : **plan d'accès** à nos locaux via tramway ou la voiture ainsi que les **possibilités de restauration** à proximité.

CHARTRE QUALITÉ



Evolve formation s'engage à vous proposer un accompagnement pédagogique sur mesure, personnalisé et suivi tout au long de la formation et même après. C'est notre vision de la qualité.

Nos ENGAGEMENTS FORMATION

▶ SUR MESURE

Evolve réalise un diagnostic des besoins de votre entreprise / de vos collaborateurs et vous propose un parcours de formation personnalisé au service de votre efficacité.

▶ PROACTIVES

En formation, nous travaillons de manière active sur vos problématiques et vos fichiers pour que la formation soit un vrai temps opérationnel.

▶ CIBLÉES

Nous nous adaptons à vos objectifs professionnels précis et à vos contraintes. Nos formations peuvent se dérouler en demi-journées pour plus de confort d'apprentissage.

▶ SUIVIES

Après la formation, nous vous accompagnons dans l'application. Parce qu'une connaissance pour devenir compétence doit être mise en œuvre régulièrement. Nous vous y aidons.

Nos FORMATEURS

PEDAGOGUES

◆ Ils sont régulièrement évalués sur leur pédagogie et sont formés aux nouvelles techniques pédagogiques.

EXPERTS

◆ Nos formateurs sont des professionnels de terrain, nous nous assurons qu'ils sont experts de leur domaine.

FORMÉS

◆ Evolve met en place une journée de formation pour ses formateurs à raison d'une fois par an

BIENVEILLANTS

◆ Nous nous assurons que nos formateurs sont bienveillants, dynamiques et à votre écoute.





1

AUDIT AVANT FORMATION

Définition d'objectifs précis, ciblés

2

CRÉATION D'UN PARCOURS FORMATION ADAPTÉ

3

VÉRIFICATION DE L'ATTEINTE DES OBJECTIFS

tout au long de la formation

4

ÉVALUATION CONTINUE DE LA FORMATION

et du formateur tout au long de la formation

5

SUIVI & ACCOMPAGNEMENT

du stagiaire pendant et après la formation



ORGANISME
DATADOCKÉ

MODALITÉS



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- ◆ **Présentation théorique et pratique du formateur**, mise en oeuvre par les participants et échanges d'expérience avec le formateur et les éventuels autres participants.
- ◆ **Cas pratiques**, exercices pratiques et corrigés, test/quizz individuel, réflexions personnelles sur ses objectifs. La formation devient un temps opérationnel.
- ◆ Formation en **présentiel ou en distanciel** (visioconférence avec Teams, pas d'installation nécessaire).
- ◆ Formation proposée **en demi-journée** pour une meilleure assimilation des acquis.
- ◆ **Service après-vente** par mail ou par téléphone sans limite de durée.

MATÉRIELS UTILISÉS

- ◆ Salle équipée d'un vidéo projecteur, d'une télé, impression de documents, ordinateurs, paperboard.
- ◆ Le participant est convié à **amener tout support électronique ou papier qui pourrait enrichir la formation.**
- ◆ Le participant **peut amener son propre matériel** (ordinateur portable, tablette) ou profiter des équipements proposés.
- ◆ La formation **peut se dérouler dans l'entreprise et/ou sur le poste de travail du stagiaire**

NATURE DES TRAVAUX DEMANDÉS

- ◆ Chez Evolve, nous considérons que la pratique pendant la formation mais également entre les sessions fait partie intégrante de la formation et de sa réussite.
- ◆ Vous serez sollicité **pendant et après la formation pour des exercices pratiques ou des mises en situation**, basés ou non sur votre expérience professionnelle.



RÔLE DU FORMATEUR

- ◆ Il propose un **apport théorique**, **transmet les bonnes méthodes** et **une expérience réussie**. Il suggère des améliorations, **propose des organisations adaptées à chacun** et **il évalue les acquis**.

DOCUMENTS REMIS AUX PARTICIPANTS

- ◆ Supports, exercices, corrigés, process méthodologique, fiches pratiques outils sont transmis sur un **espace extranet dédié au stagiaire**.

EVALUATION DES CONNAISSANCES

- ◆ **Entretien préalable à la formation** pour évaluer les connaissances en amont.
- ◆ Possibilité d'une évaluation des connaissances en ligne en entrée et en sortie de formation.
- ◆ **Mises en pratiques régulières validant les acquis par objectif**

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- ◆ L'appréciation de chaque participant est recueillie grâce à une **évaluation de satisfaction en fin de formation**. Un questionnaire sera également envoyé au manager et/ou au financeur le cas échéant.

DÉROULEMENT ET MODALITÉS PRATIQUES

- ◆ **Temps d'accueil** (café, thé, eau à disposition), formation. Une pause le matin, une pause l'après-midi.
- ◆ **Pause déjeuner** (temps de repas sont libres). Possibilité de **déjeuner sur place et de réchauffer** son repas (espace repas). Voir les possibilités de restauration à l'extérieur en dernière page.
- ◆ Voir les modalités **d'accès et de stationnement en dernière page**.



VOTRE COMPTE CPF EST UTILISABLE À CONDITION QUE LA FORMATION SOIT DIPLÔMANTE, QUALIFIANTE, CERTIFIANTE.

CERTIFICATION PROFESSIONNELLE

Une certification à finalité professionnelle est une **certification conçue et délivrée en fonction d'un objectif professionnel précis**. La certification **atteste officiellement qu'une personne est en mesure d'exercer une ou plusieurs activités professionnelles précises**, avec un niveau de responsabilité et d'autonomie donné. Elle garantit que le titulaire possède les compétences nécessaires à la réalisation de ces activités.

Source : <http://www.vae.gouv.fr/>

NOS CERTIFICATIONS

Evolve Formation utilise deux types de certifications :

- **ENI** pour les formations bureautique et travail collaboratif
- **TOSA** pour le domaine de la communication digitale et de la PAO

DÉROULEMENT

La certification se passe en condition d'examen dans notre centre habilité (ou à distance pour le TOSA).

Elle dure environ une heure et vous pouvez la passer à la fin de votre formation ou quelques temps après, sur rendez-vous, pour une réussite optimale

POUR TOUS

Elles s'adressent à tous, étudiants, salariés et personnes en recherche d'emploi et délivrent un score sur 1000.

SANS ECHEC

Elles permettent à toute personne de valoriser ses compétences sur son CV.

EVALUÉES

Les tests incluent des QCM et des manipulations réelles des logiciels dans des mises en situation rencontrées en entreprise.



**Plus d'informations sur notre site, rubrique "ARTICLES" :
Nos certifications et débouchés**

<https://evolve-formation.fr/nos-certifications-et-debouches/>

INFOS PRATIQUES



EVOLVE FORMATION

LES DOCKS NUMERIQUES

BATIMENT HOPE

64E RUE SULLY - DIJON

Caroline DAUVERGNE 06 86 83 75 32



- 1 Maison Régionale de l'Innovation 2 Nova Center 3 Institut Marey - maison de la métallurgie
4 Pharm'Image 5 Pépinière Hôtel d'entreprises Hope !

ROCADE SORTIE CHU

ACCÈS

Voiture :

- Par la rocade, sortie C.H.U

Parking à proximité :

- Stationnement parking Novaréa (Maison de l'Innovation)

Tramway :

- Arrêt Mazen Sully

RESTAURATION

- Sur place (coin cuisine, micro-ondes)
- Zone commerciale de Quétigny
- Kyriad Mirande (accès piéton)
- Restaurations rapides Rue de Mirande et Boulevard de l'Université

evolve
conseil & formation